

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 60
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 13.03.2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ
детским садом № 60
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Н.П. Володченко
Приказ от 13.03.2018 г. № 23/2 – од

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 60
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.03.2018 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 60 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 60
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 13.03.2018 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 60
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.03.2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ
детским садом № 60
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
И.П. Володченко
Приказ от 13.03.2018 г. № 23/2 – од



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 60 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ГБДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ГБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ГБДОУ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

2.1. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах ГБДОУ;
- на официальном сайте ГБДОУ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ГБДОУ:

- ✓ дата создания ГБДОУ;
- ✓ информация об учредителе ГБДОУ, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- ✓ информация о структуре и органах управления ГБДОУ;
- ✓ информация о реализуемых образовательных программах;
- ✓ информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- ✓ информация о языках образования;
- ✓ информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ✓ информация о руководителе ГБДОУ, его заместителях;
- ✓ информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);
- ✓ информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- ✓ информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ГБДОУ:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет);
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБДОУ, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ГБДОУ (Положением об официальном сайте ГБДОУ).

2.5. ГБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- учёная степень (при наличии);
- учёное звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ГБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. ГБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГБДОУ

3.1. ГБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. ГБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. ГБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.